**Studieplaner EUX-gymnasiet**

**Stamoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | 2025/2026 |
| **Institution** | Niels Brock |
| **Uddannelse** | EUX-gymnasiet |
| **Fag og niveau** | Organisation C |
| **Undervisere** | Nanna Frederiksen, Andre Fleron, Helge Albrechtsen, Ruth Sillemann |
| **Hold** |  N,O,P,Q |

**Oversigt over gennemførte undervisningsforløb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forløb 1** | Individet i organisationen |
| **Forløb 2** | Grupper og teams |
| **Forløb 3** | Organisationsteoriens udvikling |
| **Forløb 4** | HR og kompetenceudvikling |
| **Forløb 5** | Organisationsstruktur |
| **Forløb 6** | Organisationsdesign |
| **Forløb 7** | Arbejdspladskultur og organisationskultur og etik |
| **Forløb 8** | Ledelse |
| **Forløb 9** | Forandringsledelse |
| **Forløb 10** | Selvvalgt emne |
| **Forløb 11** | Virksomhedsbesøg |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forløb 12** | Repetition/eksamenstræning |

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | **Individet i organisationen** |
| **Indhold** | Reflektsion over egen og andres personlighedstyper Arbejde med og afprøver forskellige personlighedstestsDISC, MBTI, Howard GardnerKlassisk og moderne opfattelse af intelligensMotivation og trivsel på arbejdspladsenAfsluttende skriftlig opgave: Medarbejderprofil |
| **Omfang** | 10 moduler af 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Eleverne skal kunne:– afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder. -anvende viden om trivsel, motivation og ledelse til at diskutere en organisations ledelsesprocesser. -være bevidst om egen personlig og faglig kommunikation, der er afpasset modtageren.- anvende faglige begreber. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt arbejde, Gruppefremlæggelser, Cooperative learning, individuel opgaveskrivning om medarbejderprofil |
| **Mulige produkter** | Skriftlig opgave: Medarbejderprofil. |
| **Tværfaglighed** | Mulighed for tværfagligt samarbejde med kontaktlæreren om grupper og elever |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Fremlæggelse af begreber fra kernestoffet. Kendskab til varierede fremlæggelsesformer. Anvendelse af digital- og analog logbog til notattagning. |
| **Skriftlighed** | En skriftlig opgave om medarbejderprofil. 3 timers fordybelsestid. |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 2** | **Arbejdsplanlægning, grupper og teams** |
| **Indhold** | Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces (Her: et event)Teamudvikling, Belbins grupperoller, Konflikttrappen, GruppetyperGruppedynamik |
| **Omfang** | 8 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Arbejdsplanlægning og samarbejdeIndre organisatoriske samarbejdereleverne skal kunne anvende viden om interne organisatoriske samarbejder til at diskutere og vurdere problemstillinger omkring team- og projektorgnisering samt team og projektledelse. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt arbejde, Gruppefremlæggelser, Cooperative learning. |
| **Mulige produkter** | Fremlæggelse af event i PowerPoint. Cl-fremlæggelser m.m. |
| **Tværfaglighed** | Mulighed for tværfagligt samarbejde med kontaktlæreren om team/gruppeprocesser |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Fremlæggelse af begreber fra kernestoffet. Kendskab til varierede fremlæggelsesformer. Anvendelse af digital- og analog logbog til notattagning. |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 3** | **Organisationsteoriens udvikling** |
| **Indhold** | Ledelse og organisation i historisk perspektivOrganisationsteoriens udvikling, fra klassisk til moderne organisationsteori.  Eleverne lærer at skulle formidle organisationsteori.Fra den bureaukratiske skole til moderne organisationsteoriEleverne formidler organisationsteoriens udvikling for klassen i mindre film |
| **Omfang** | 8 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | De organisatoriske skoler. Målet er at eleverne skal kunne redegøre for de organisationsteoretiske skoler i et historisk perspektiv. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Fremlæggelse af organisationsteori i film eller andet. |
| **Tværfaglighed** | Danskfaget kan inddrages i forbindelse med filmiske virkemidler og fortælleteknik. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Fremlæggelse af begreber fra kernestoffet. Kendskab til varierede fremlæggelsesformer. Anvendelse af digital- og analog logbog til notattagning. |
| **Skriftlighed** | I forbindelse med udfærdigelse af filmtekster. |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 4** | **HR og kompetenceudvikling** |
| **Indhold** | KompetencetyperKompetencer som noget dynamiskJobudvidelse og jobberigelse |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Målet er at eleverne skal kunne diskutere og vurdere kompetenceudvikling i en organisation  |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Korte læreroplæg og gruppefremlæggelser |
| **Mulige produkter** | Plakater, PowerPoints mv.  |
| **Tværfaglighed** | Evt. samarbejde med afsætningsfaget. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Fremlæggelse af begreber fra kernestoffet. Vekslen mellem varierede fremlæggelsesformer.  |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 5** | **Organisationsstruktur** |
| **Indhold** | Organisationens strukturer Objektprincippet, funktionsprincippet, Kombination af objekt-og funktionsprincip. Koordineringsprincipper. Nyere organisationsprincipper. |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Eleverne skal kunne diskutere og vurdere problemstillinger omkring en organisations strukturer og processer |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Gruppefremlæggelser |
| **Mulige produkter** | Plakater, PowerPoints mv. |
| **Tværfaglighed** | Afsætningsfaget kan inddrages |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 6** | **Organisationsdesign** |
| **Indhold** | Organisationens strukturer og processerInterne og eksterne situationsfaktorer DesignparametreOrganiske og mekanistiske organisationer |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Eleven skal kunne vurdere en organisations design hvad angår arbejdsdeling og organisationsprincipper |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelle fremlæggelser, gruppefremlæggelser |
| **Mulige produkter** | Plakater, PowerPoints, andet |
| **Tværfaglighed** | Samarbejde med faget afsætning kan indtænkes |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Feed up, skriftlig feed back samt feed forward. Peer-feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 7** | **Arbejdspladskultur og organisationskultur og etik** |
| **Indhold** | Arbejdspladsens kulturFaktorer som påvirker kulturenEdgar Scheins kulturniveauerGeert Hofstedes teori om kultur |
| **Omfang** | 4 moduler moduler a 100 min  |
| **Faglige mål og kompetencer** |  Eleven skal kunne gengive eksempler på arbejdspladskulturer inden for fagretningen og kunne deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner.Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder arbejdspladsens kultur og kunne demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt- eller gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Modeller over Scheins isbjerg |
| **Tværfaglighed** | Muligt samarbejde med afsætning |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Lærer-feedback mundtligt og skriftligt, peer-feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 8** | **Ledelse** |
| **Indhold** | Management og leadershipMC Gregors x og y teoriProjekt- og teamledelseProjektlederens roller |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 min. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoderIdentificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillingerAnvende ledelsesmæssige og organisatoriske modellerRæsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og ¬organisatoriske forhold i en given kontekst |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt- eller gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Film, PowerPoints, plakater mv. |
| **Tværfaglighed** | Evt. samarbejde med afsætningsfaget |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Lærer-feedback mundtligt og skriftligt, peer-feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 9** | **Forandringsledelse** |
| **Indhold** | Ledelse af forandringer, modstand mod forandringerIndre og ydre forandringspresKurt Lewins tre faserJohn Kotters 8 trinLeawitts model |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 moduler. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoderIdentificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillingerAnvende ledelsesmæssige og organisatoriske modellerRæsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og ¬organisatoriske forhold i en given kontekst |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt- eller gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Film, PowerPoints, plakater mv. |
| **Tværfaglighed** | Evt. samarbejde med afsætning |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Arbejde med logbog, arbejde med analog notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Lærer-feedback mundtligt og skriftligt, peer-feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 10** | **Selvvalgt emne** |
| **Indhold** | I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Der udarbejdes synopsis og præsentationsmateriale.Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse i forhold herafAlt kernestof og selvvalgt supplerende stof. |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 min.  |
| **Faglige mål og kompetencer** | Afgøre, hvilke forhold der har betydning for virksomhedens ledelse og organisation, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoderIdentificere, formulere og løse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillingerAnvende ledelsesmæssige og organisatoriske modellerRæsonnere med anvendelse af fagets teori, herunder kunne forklare sammenhænge mellem ledelsesmæssige og ¬organisatoriske forhold i en given kontekst |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt- eller gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Synopsis |
| **Tværfaglighed** |  |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, Præsentationsteknik, udarbejdelse af problemformulering og opgavestruktur |
| **Skriftlighed** | Synopsisskrivning |
| **Evaluering og Feedback** | Synopsis indgår som materialei den endelige eksamen. Lærer/censor feed back. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 11** | **Virksomhedsbesøg** |
| **Indhold** | Besøg på udvalgte virksomheder i København, hvor eleverne skal interviewe medarbejdere om kultur og ledelse i virksomheden. |
| **Omfang** | 4 moduler a 100 minutter |
| **Faglige mål og kompetencer** | Eleverne skal demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder, og repetere kapitlerne om kultur og ledelse.Bearbejde indsamlet materiale (Her: interviews og/eller filmoptagelser) |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Gruppearbejde |
| **Mulige produkter** | Film eller PowerPoints |
| **Tværfaglighed** | Afsætning og flere andre fag |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Notatteknik, interviewteknik, præsentationsteknikViden indenfor informationsteknologi |
| **Skriftlighed** | Notatteknik |
| **Evaluering og Feedback** | Lærer-feedback mundtligt og skriftligt, peer-feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 12** | **Repetition/elsamenstræning** |
| **Indhold** | Eleverne arbejder med en tidligere eksamenscase. |
| **Omfang** | 2 moduler a 100 minutter |
| **Faglige mål og kompetencer** | Eleverne skal trænes i at fremlægge en tidligere eksamenscase, så de har mødt eksamensformen inden den endelige eksamen. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Gruppearbejde eller enkeltvis |
| **Mulige produkter** | PowerPoints |
| **Tværfaglighed** | - |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Indsamling af viden inden for fagets dicipliner og præsentationsteknik |
| **Skriftlighed** | Notatteknik og skriftlighed i fremstilling af fængende punkter i PowerPoints |
| **Evaluering og Feedback** | Lærer-feedback mundtligt og skriftligt. |

**Det der er markeret med rødt er erhvervsfagene**

**Følgende emner fra erhvervsfagene indgår desuden flydende i fagene:**

* **Faglig dokumentation**

**Alternative værktøjer, faglige metoder og materialer i forb. med opgaver**

**Arbejde mere med skriftlighed (Også analogt og processuelt)**

* **Faglig kommunikation**

**Flere undervisningsmetoder, PowerPoints, Cooperative learning, film, lyd.**

**Sarahs skriftlighedsworkshop**

**Mere tid til at give og modtage faglig feed-back på arbejdsprocesser, metoder, resultater**

* **Metodelære**

**Valg af evalueringsværktøjer**