**Studieplaner EUX-gymnasiet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | Skoleåret 2025-2026 |
| **Institution** | Niels Brock |
| **Uddannelse** | EUX- Business |
| **Fag og niveau** | Virksomhedsøkonomi C |
| **Undervisere** |  |
| **Hold** | E25euxn  E25euxo  E25euxp  E25euxq |

**Oversigt over gennemførte undervisningsforløb**

* Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering.
* Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance.
* Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger
* Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol
* Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet
* Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | Virksomheden og dens økonomi, selskabsformer, moms |
| **Titel 2** | Regnskab, Virksomhedens rapportering, årsregnskab |
| **Titel 3** | Regnskabsanalyse, Indtjeningsevne, nøgletalsanalyse |
| **Titel 4** | Omkostninger, variable omkostninger, kapacitetsomkostninger, handelsregning herunder kalkulationer, nulpunktsberegninger, afskrivninger |
| **Titel 5** | Budget, resultatbudget, salgsbudget, budgetkontrol, likviditetsbudget |
| **Titel 6** | Logistik, indkøbsstyring, optimal ordrestyring |
| **Titel 7** | ERP, Økonomisystemer |
| **Titel 8** | Erhvervsfag |
| **Dokumentationsopgave** | Dokumentationsopgave |

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | Virksomheden og dens økonomi, selskabsformer, moms |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 1 |
| **Omfang** | 5 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Sammenligne virksomhedstyper * Sammenligne ejerformer * Redegøre for finansieringsformer * Redegøre for momssystemet * Udføre beregninger af moms * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Forretningsmodel  **Fag**: VØ og AØ.  **Fokus**: BMC anvendes i begge fag. I VØ fokuseres der specielt i de økonomiske forhold og forretningsmodel som grundlag for økonomisk beslutningstagning. I AØ får eleverne indsigt i markedsmæssige aspekter i hele modellen og anvender forretningsmodellen som redskab til at forstå og udvikle markedsstrategier. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Casearbejde: Eleverne arbejder med en konkret virksomhed og bruger forretningsmodellen som redskab. * Tværfagligt arbejde: Eleverne anvender både viden fra VØ og AØ til at analysere virksomheden. * Gruppearbejde: Eleverne træner samarbejde og faglig dialog. * Skriftligt arbejde: Excel, PowerPoint   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne lærer at anvende forretningsmodellen til at forstå en virksomhed. * Tværfaglighed: Eleverne kobler økonomi og afsætning for at få en bredere forståelse. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca**. 1 modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 2** | **Regnskab, Virksomhedens rapportering, årsregnskab** |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 2 |
| **Omfang** | 6 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Forklare den økonomiske proces i en virksomhed. * Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger ift. virksomhedens resultat og balance. * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Regnskab og virksomhedsrapportering  **Fag**: VØ og AØ.  **Fokus:** I VØ arbejdes der med årsregnskabet, resultatopgørelse og balance. I AØ anvendes data fra regnskabet til at analysere og vurdere virksomhedens konkurrencesituation. Eleverne lærer at kombinere økonomisk markedsmæssig indsigt i vurderingen af virksomhedens situation. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Arbejde med regnskabstal * Tværfaglige diskussioner med fokus på økonomi og marked * Gruppearbejde og regnskabsøvelse i Excel * Skriftlig opgaveløsning og mundtlige præstationer   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne lærer at læse, forstå og anvende regnskabstal. * Tværfaglighed: Eleverne kobler økonomiske nøgletal til virksomhedens markedsmæssige situation. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca. **1 modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 3** | Økonomisk effektivitet: Regnskabsanalyse, Indtjeningsevne, nøgletalsanalyse |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 2 og kapitel 7 |
| **Omfang** | 7 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Økonomisk effektivitet  **Fag:** VØ og AØ.  **Fokus:** I VØ lærer eleverne at beregne og analysere nøgletal. I AØ kobles resultaterne fra analysen til virksomhedens markedsposition og konkurrencesituation. Sammenspillet gør det muligt at forstå, hvordan økonomisk og markedsmæssige faktorer påvirker hinanden. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Regnskabsanalyse med nøgletal * Gruppearbejde * Visualisering af nøgletal i PowerPoint og Excel * Anvendelse af kunstig intelligens til opsummering og refleksion.   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne opnår viden om centrale nøgletal og deres betydning for virksomhedens økonomi. * Tværfaglighed: Eleverne lærer at anvende tal i en bredere forretningsmæssige kontekst. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca. **1 modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 4** | Omkostninger, variable omkostninger, kapacitetsomkostninger, handelsregning herunder kalkulationer, nulpunktsberegninger, afskrivninger |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 4 |
| **Omfang** | 8 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Omkostninger og Kalkulation  **Fag:** VØ og AØ.  **Fokus:** I VØ arbejdes der med beregninger og forståelse af omkostningstyper, kalkulationer og nulpunktsanalyser. I AØ kobles beregninger til prissætning, konkurrencesituation og markedsforhold.  Eleverne lærer, hvordan økonomiske beregninger understøtter beslutninger om pris og produktvalg i en markedsmæssig kontekst. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Arbejde med Excel og opstilling af beregninger. * Anvendelse af konkrete virksomhedscases med fokus på pris, omkostninger og nulpunktsanalyse. * Gruppearbejde og fælles løsning af kalkulationsopgaver i Excel * Skriftlig opgaveløsning og mundtlige præstationer   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne lærer at anvende økonomiske modeller til at træffe beslutninger. * Tværfaglighed: Eleverne kobler økonomiske data med markedsmæssige overvejelser fra AØ. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca. **1 modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 5** | Budget, resultatbudget, salgsbudget, budgetkontrol, likviditetsbudget |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 3 |
| **Omfang** | 8 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Regnskab og virksomhedsrapportering  **Fag:** VØ og AØ.  **Fokus:** I VØ arbejder eleverne med udarbejdelse og kontrol af forskellige budgetter – resultatbudget, likviditetsbudget og salgsbudget. I AØ bruges budgettet som grundlag for vurdering af salgsindsats, prissætning og markedsmæssige målsætninger. Eleverne lærer at koble økonomisk planlægning med markedsstrategiske beslutninger og forventninger til efterspørgslen. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Budgetudarbejdelse i Excel. * Casearbejde med økonomiske og markedsmæssige data * Klassedialog og refleksion over realistiske salgsforventninger * Gruppesamarbejde om præsentation og sammenligning af budgetscenarier * Træning i brug af AI-værktøjer til at fortolke budgetdata   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne lærer at opstille og analysere forskellige typer budgetter. * Tværfaglighed: Eleverne kombinerer viden om økonomi og marked i budgetlægning. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca. **1 modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 6** | Logistik, indkøbsstyring, optimal ordrestyring |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 5 |
| **Omfang** | 7 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Regnskab og virksomhedsrapportering  Fag: VØ og AØ.  Fokus: I VØ fokuseres der på lagerstyring, logistikomkostninger og optimering af ordre- og indkøbsmængder. I AØ får eleverne indsigt i logistik og kundeservice, herunder hvordan logistikvalg påvirker leveringstid, kundetilfredshed og konkurrenceevne. Eleverne lærer, hvordan effektiv logistik understøtter både økonomisk effektivitet og markedsmæssig positionering. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder:   * Regneøvelser i lagerstyring og optimal ordrestørrelse * Arbejde med virkelighedsnært cases med fokus på logistikbeslutninger   Kompetencer:   * Faglig forståelse: Eleverne opnår indsigt i logistikomkostninger og lagerstyring. * Tværfaglighed: Eleverne forstår, hvordan logistikvalg har både økonomisk og markedsmæssige konsekvenser. * Samarbejdsevner: Eleverne lærer at arbejde sammen om faglige opgaver. * Faglig kommunikation: Eleverne træner i at kommunikere i faget. * Digitale færdigheder: Excel og PowerPoint |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: Ca. **1 lektion** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 7** | ERP, Økonomisystemer |
| **Indhold** | Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX, Systime, Henrik Højmark mfl. ISBN: 9788761695079  Kapitel 6 |
| **Omfang** | 3 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | * Redegøre for og illustrere et ERP-Systems rolle og funktioner i en virksomhed * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * **Læreroplæg** – introduktion af faglige begreber og metoder. * **Klassedialog** – styrker faglig refleksion og aktiv deltagelse. * **Individuel og gruppebaseret opgaveløsning** – anvendelse af teori i praksis og samarbejde. * **Fremlæggelser** – træning i faglig formidling og anvendelse af fagsprog. * **Selvrettede opgaver** – repetition og selvstændig træning. * **Walk and Talk** – kombinerer faglig dialog med bevægelse og fremmer aktiv tænkning. * **Videointro** – visuel og auditiv støtte til læring. * **Kunstig intelligens (SkoleGPT)** – støtte til idéudvikling, skriftlighed og informationssøgning. * **Peer-feedback** – udvikler faglig refleksion og ansvarlighed. * **Casearbejde** – kobling mellem teori og praksis i en virkelighedsnær kontekst. |
| **Mulige produkter** | * PowerPoint * Video præsentation * Dokumentationsopgave |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Regnskab og virksomhedsrapportering  **Fag:** VØ og AØ.  **Fokus**: I VØ arbejdes der med ERP-systemers rolle i virksomhedens økonomistyring – fx hvordan data fra forskellige afdelinger samles og bruges til styring og rapportering. I AØ fokuseres der på, hvordan ERP understøtter kundehåndtering, logistik og salgsprocesser. Eleverne opnår forståelse for, hvordan ERP skaber sammenhæng mellem virksomhedens økonomiske og markedsmæssige funktioner. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder   * Undervisningsvideoer og visuelle gennemgange af ERP-struktur * Dialog i klassen omkring virksomheders ERP-flow   Kompetencer   * **Faglig forståelse:** Eleverne får indblik i, hvordan ERP understøtter økonomisk styring og sammenhæng. * **Tværfaglig refleksion:** Eleverne ser, hvordan ERP skaber forbindelse mellem økonomi og afsætning. * **Digital kompetence:** Eleverne bliver fortrolige med digitale systemers rolle i moderne virksomheder. * **Faglig** **kommunikation:** Eleverne lærer at formidle teknisk viden på en forståelig måde. |
| **Skriftlighed** | * Dokumentationsopgave og opgaver fra Systime. * Fordybelsestid: ca. 3 **modul** til skriftlig refleksion og opgaveløsning. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback  Selvrettende opgaver |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 8** | **Erhvervsfag** |
| **Indhold** | Eleverne vælger mellem 10 erhvervsrelevante virksomheder, som relaterer sig til uddannelsesretningerne indenfor handel, detail og kontor. Gennem arbejdet med virksomheden udarbejder eleverne faglig dokumentation, som præsenteres. |
| **Omfang** | 3 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. * Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. * Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifm. faglige opgaver. * Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. * Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater. * Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. * Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. * Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. * Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. * Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Gruppe arbejde |
| **Mulige produkter** | Visuel præsentation (PowerPoint el.lign.) |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Erhvervsfaglig dokumentation og økonomiforståelse  Fag: VØ og AØ.  Fokus: Eleven anvender økonomiske modeller og begreber fra VØ samt kundebehov, markedsforståelse og kommunikation fra AØ til at udarbejde og formidle relevant erhvervsfaglig dokumentation. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder   * Projektarbejde med afsæt i praksis * Informationssøgning og kildekritik samt bæredygtighed * Digital formidling og visualisering * Dokumentation og refleksion   Kompetencer:   * Strukturere og formidle fagligt indhold skriftligt og visuelt * Reflektere over valg af metoder og værktøjer * Samarbejde og videndeling i grupper |
| **Skriftlighed** | * Udarbejdelse af skriftlige dokumenter (faktura, tilbud mv.) * Kort skriftlig refleksion over valg af metoder og løsninger * Vejledning i brug af fagbegreber og sproglig præcision |
| **Evaluering og Feedback** | * **Formativ feedback** * **Peer-to-peer feedback** * **Selvrefleksion** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 9** | **Dokumentationsopgaver** |
| **Indhold** | Med udgangspunkt i ”Casevirksomhed” A/S regnskab har eleverne individuelt udarbejdet dokumentationsopgave til brug ved en evt. eksamen. |
| **Omfang** | 7 moduler |
| **Faglige mål og kompetencer** | Dokumentationsopgavens faglige mål:   * Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance * Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger * Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol * Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet * Kildesøgning og anvendelse heraf |
| **Væsentligste arbejdsformer** | Individuelt arbejde  Gruppe arbejde |
| **Mulige produkter** | Dokumentationsopgave. |
| **Tværfaglighed** | Tværfagligt samspil – Regnskab og virksomhedsrapportering  **Fag:** VØ og AØ.  **Fokus:** Eleverne anvender viden og metoder fra både virksomhedsøkonomi og afsætning til at analysere og dokumentere en casevirksomheds økonomiske situation. Fokus er på at skabe en sammenhængende og dybdegående forståelse af virksomhedens regnskab, økonomiske præstation og optimeringsmuligheder, herunder hvordan afsætningsmæssige forhold kan påvirke økonomien. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Studiemetoder   * Problemorienteret arbejde med en virkelighedsnært case * Kildesøgning og brug af primær/sekundær information * Modellering og strukturering af analyser (fx nøgletal, budget, regnskab) * Brug af kunstig intelligens til sparring og forståelse af komplekse begreber * Formativ feedback og refleksion undervejs i opgaveskrivningen   Kompetencer   * Taksonomi:   + Referere   + Redegøre   + Forklare   + Sammenligne   + Beregne |
| **Skriftlighed** | Dokumentationsopgave |
| **Evaluering og Feedback** | Formativfeedback  Peer- to-peer feedback |