**Studieplaner EUX-gymnasiet**

Formålet med studieplanen er, at sikre sammenhæng og kontinuitet i undervisningen, og studieplanen er udgangspunktet for lærerteamets fælles planlægning. Studieplanen skal indeholde en klar ansvarsfordeling mellem klassens lærere og sikre sammenhæng mellem enkeltfaglige og flerfaglige undervisningsforløb. Studieplanen skal omfatte alle klassens fag og deres samspil for derigennem at sikre progression og variation i brugen af forskellige arbejdsformer, herunder skriftligt arbejde og progression heri, virtuelle forløb, projektarbejde og andet.

**Stamoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | Skoleåret 2025-2026 |
| **Institution** | EUX-gymnasiet Niels Brock |
| **Uddannelse** | EUX SF |
| **Fag og niveau** | Erhvervsjura C |
| **Undervisere** | Claus Bærholm Pedersen |
| **Hold** | 38d, 38e, 38f, 38g, 38h, 38x |

**Oversigt over gennemførte undervisningsforløb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | Demokrati, etik, moral jura, det danske retssystem |
| **Titel 2** | Juridisk metode |
| **Titel 3** | Erstatningsret |
| **Titel 4** | Aftaleret |
| **Titel 5** | Forbrugerret – aftaler, køb, betaling og kredit |
| **Titel 6** | Markedsføringsret |
| **Titel 7** | Handelskøb |
| **Titel 8** | Fysiske personers hæftelse |
| **Titel 9** | Inkasso og fogedret |
| **Titel 10** | Valgfrit fokusområde og projektforløb |
| **EKSAMEN** |  |

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | **Demokrati, etik, moral jura, det danske retssystem** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 1: Demokrati, etik, moral og jura * Kap. 2: Retskilder * Kap. 4: Det danske retssystem - retssager |
| **Omfang** | Ca. 10% af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Forstå det demokratiske medborgerskab * Forstå juridiske grundprincipper og terminologi * Anvende retskilder * Foretage juridisk informationssøgning   Kompetencer:   * Grundlæggende juridisk forståelse, herunder for demokrati, retskilder og det danske retssystem |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Samfundsfag |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver * Besøg i retten |
| **Skriftlighed** | Introduktion til løsning af juridiske opgaver via mindre skriftlige caseopgaver. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 2** | **Juridisk metode** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 3: Juridisk metode |
| **Omfang** | Ca. 5 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger   Kompetencer:   * Forståelse for formålet med metoden, indholdet af metoden samt anvendelsen af metoden i praksis |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Samfundsfag * Dansk |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Introduktion til løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via mindre skriftlige caseopgaver. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 3** | **Erstatningsret** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 5: Introduktion til erstatningsret * Kap. 6: Erstatningsbetingelserne * Kap. 7: Forsikring |
| **Omfang** | Ca. 10 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder   Kompetencer:   * Forståelse for principperne om erstatning uden for kontrakt, herunder særligt erstatningsbetingelserne, samt generelle forsikringsretlige principper |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver * Afleveringsopgave med fokus på brug af den juridiske metode |
| **Tværfaglighed** | * EOP |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt en større caseopgave om erstatningsret. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 4** | **Aftaleret** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 8: Introduktion til aftaleret * Kap. 9: Aftalers indgåelse * Kap. 10: Fuldmagt * Kap. 11: Aftalers ugyldighed |
| **Omfang** | Ca. 10 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder   Kompetencer:   * Forståelse for aftaleretlige principper, herunder regler om aftaleindgåelse, ugyldighed og fuldmagt |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Virksomhedsøkonomi * Afsætningsøkonomi |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 5** | **Forbrugerret – aftaler, køb, betaling og kredit** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 13: Forbrugeraftaler * Kap. 14: Forbrugerkøb * Kap. 15: Kreditaftaler * Kap. 16: Kredit med ejendomsforbehold * Kap. 17: Pant i forbrugerforhold * Kap. 18: Løsørepant og sikringsakten |
| **Omfang** | Ca. 20 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder   Kompetencer:   * Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for forbrugerret samt for de særlige hensyn, der lægger bag reguleringen |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver * Podcast |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Afsætningsøkonomi |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af podcast. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 6** | **Markedsføringsret** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 19: Markedsføring |
| **Omfang** | Ca. 10 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder   Kompetencer:   * Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for markedsføringsret samt for forbrugerombudsmandens virksomhed |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Afsætningsøkonomi |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt større mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i besvarelse af en række spørgsmål og udarbejdelse af PowerPoint præsentation. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 7** | **Handelskøb** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 20: Handelskøb |
| **Omfang** | Ca. 10 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder   Kompetencer:   * Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for handelskøb samt for de hensyn, der lægger bag reguleringen |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Afsætningsøkonomi |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 8** | **Fysiske personers hæftelse** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 21: Fysiske personers hæftelse |
| **Omfang** | Ca. 5 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder     Kompetencer:   * Forståelse for fysiske personers hæftelse, herunder ægtefællers formueforhold |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver * Video |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Samfundsfag |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af videopræsentation. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 9** | **Inkasso og fogedret** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Kap. 22: Inkasso og fogedret |
| **Omfang** | Ca. 5 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder     Kompetencer:   * Forståelse for inkasso med fokus på generelle principper om individualforfølgning |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver * Udarbejdelse af betalingspåkrav |
| **Tværfaglighed** | * EOP * Samfundsfag * Virksomhedsøkonomi * Afsætningsøkonomi |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af betalingspåkrav. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 10** | **Valgfrit fokusområde og projektforløb** |
| **Indhold** | iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser   * Et eller flere kapitler   Supplerende stof afhængig af valgfrit fokusområde og projektforløb |
| **Omfang** | Ca. 15 % af undervisningsforløbet. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger * Foretage juridisk ræsonnement * Udtrykke sig hensigtsmæssigt * Foretage juridisk informationssøgning * Anvende retskilder     Kompetencer:   * Udførelse af selvstændig juridisk arbejde |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner * Opgavegennemgang * Mundtlig formidling * Skriftlig formidling * Oplæg på klassen |
| **Mulige produkter** | * Mundtlige fremlæggelser * Caseopgaver * Afleveringsopgave |
| **Tværfaglighed** | * EOP |
| **Studiemetoder & kompetencer** | * Lektielæsning * Noteteknik * Metodeteknik * Ordlister * Juridisk informationssøgning * Løsning af juridiske opgaver |
| **Skriftlighed** | Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via selvstændigt projektarbejde. Fordybelsestid: 15 elevtimer. |
| **Evaluering og Feedback** | Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback. |