**Studieplaner EUX-gymnasiet**

Formålet med studieplanen er, at sikre sammenhæng og kontinuitet i undervisningen, og studieplanen er udgangspunktet for lærerteamets fælles planlægning. Studieplanen skal indeholde en klar ansvarsfordeling mellem klassens lærere og sikre sammenhæng mellem enkeltfaglige og flerfaglige undervisningsforløb. Studieplanen skal omfatte alle klassens fag og deres samspil for derigennem at sikre progression og variation i brugen af forskellige arbejdsformer, herunder skriftligt arbejde og progression heri, virtuelle forløb, projektarbejde og andet.

**Stamoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | Skoleåret 2025-2026 |
| **Institution** | EUX-gymnasiet Niels Brock |
| **Uddannelse** | EUX GF1 |
| **Fag og niveau** | Samfundsfag C |
| **Undervisere** | Samfundsfagslærerne |
| **Hold** |  |

**Oversigt over gennemførte undervisningsforløb**

Da den samfundsmæssige udvikling som regel er præget af en høj grad af dynamik, følges nedenstående plan ikke nødvendigvis slavisk!

De røde tal indikerer tilføjelserne fra erhvervsfagene på GF1. De er yderlige beskrevet i bilaget nederst i dokumentet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | Sociologi – 8 moduler + 4 12 |
| **Titel 2** | Arbejdsmarkedet: Den danske model – 3 moduler + 2 5 |
| **Titel 3** | Politik – 8 moduler + 4 12 |
| **Titel 4** | Tværdisciplinært projekt: Samfund & sundhed – 4 moduler 4 |
| **Titel 5** | Økonomi – 12 moduler + 4 16 |
| **Titel 6** | Vis hvad du kan i samfundsfag! – Prøveeksamensprojekt baseret på mundtlig fremstilling – 4 moduler + 1 5 |
| **Titel 7** | EU og internationale forhold – 4 moduler + 2 6 |
|  | 60 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 1** | **Sociologi** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Del 2: Samfundsudvikling og socialisering – kapitel 9 – 12  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>  Diverse dagsaktuelle og supplerende materialer. |
| **Omfang** | Ca. 8 moduler. + 4 |
| **Faglige mål og kompetencer** | Sociologi – Faglige mål   * Den teknologiske udvikling, * Samfundsudvikling, socialiseringsmønstre og menneskers handlinger i sociale sammenhænge. * Sociale og kulturelle forskelle med relevans for elevens uddannelse. * Kvalitativ og kvantitativ metode. * Tekst og statistik. * Arbejdsmarkedsforhold.   Sociologi - Kompetencer   * Kunne anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskuterer samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde (Bkg. Pkt. 4). * Kunne diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter (Bkg. Pkt. 1). * Kunne indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge (Bkg. Pkt. 5). |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning med oplæg * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver, fx CL * Opgaveløsning ved brug af Excel * Skriftlig formidling * Mundtlig formidling * Differentieret undervisning efter behov |
| **Mulige produkter** | * PP * Beregninger i excel * Dokumentation i word * Rollespil |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi. Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 2** | **Arbejdsmarkedet: Den danske model** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Det danske arbejdsmarked – kapitel 14  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>    Diverse dagsaktuelle og supplerende materialer, inklusiv et oplæg af repræsentanter fra HK. |
| **Omfang** | Ca. 3 moduler, + 2 |
| **Faglige mål og kompetencer** | AM – Faglige mål:   * Arbejdsmarkedsforhold * Den danske model og parterne på arbejdsmarkedet. * Overenskomstsystemet, samt det fagretslige system. * Internationale markeders indflydelse på den danske model. * Arbejdskraftens fri bevægelighed og outsourcing.   Kompetencer:   * Kunne diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter (Bkg. Pkt. 1). * Kunne indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge (Bkg. Pkt. 5). |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning med oplæg og diskussion * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver * CL – videnskarrusel * Skriftlig formidling i forhold til udarbejdelse af plancher * Mundtlig formidling i forbindelse med Posterpræsentation * Differentieret undervisning efter behov * Eksternt oplæg af en interesseorganisation |
| **Mulige produkter** | * Notater * Plancher * Forberedelse af spørgsmål i forhold til ekstern oplægsholder |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi. Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 3** | **Politik** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Politik – kapitel 1 – 7  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>  Diverse dagsaktuelle og supplerende materialer. Besøg i Folketinget og i Folketingets Europaudvalg. Folketingsvalget 2022: besøg af politiker panel på Niels Brock. |
| **Omfang** | Ca. 8 moduler. + 4 |
| **Faglige mål og kompetencer** | Politik – Faglige mål   * Aktuelle samfundsmæssige problemstillinger belyst ud fra centrale politiske ideologier. * Politiske institutioner og beslutningsprocesser samt mediernes indflydelse. * Muligheder og udfordringer ved forskellige velfærdsmodeller. * Rettigheder og pligter i et demokratisk samfund og ligestilling mellem kønnene. * Arbejdsmarkedspolitik.   Kompetencer   * Kunne anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer (Bkg. Pkt. 3). * Kunne diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter (Bkg. Pkt. 1). * Kunne indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge (Bkg. Pkt. 5). |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning med oplæg og diskussion * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver, fx CL * Skriftlig formidling i forhold til udarbejdelse af plancher * Mundtlig formidling * Videopræsentationer, fx om forskellige typer velfærdsstater * Differentieret undervisning efter behov |
| **Mulige produkter** | * Notater * PP * CL – videnskarrusel * Dokumentation i word * Klassediskussion af politiske emner * Video * Forberedelse af spørgsmål i forhold til besøg i FT |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi.  Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 4** | **Tværdisciplinært projekt: Samfund & sundhed** |
| **Indhold** | Jens Christian Langkjær Nielsen, Klaus Holleufer & Helle Hauge Bülow: Metode Nu – introduktion til samfundsvidenskabelige metoder, aktuelle Systime-iBog, kap. 1 & 3.  <https://metodenu.systime.dk/index.php?id=frontpage&cmd=toc>  Et særligt udarbejdet projektoplæg angående samfund, sundhed og oplysningskampagner. |
| **Omfang** | Ca. 4 moduler. |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Forståelse for sammenhængen mellem samfund og sundhed, fx i forhold til adfærdsregulerende lovgivning og/eller oplysningskampagner. * Vurdere bæredygtighed i et samfundsmæssigt perspektiv.   Kompetencer:   * Analytisk redskabskompetence i forhold til at forstå forskellige interessenter i feltet. * Indsamling og behandling af kvalitative og kvantitative data. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning i form af oplæg og diskussion * Projektarbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver * Indsamling af data ved hjælp af interviews og statistik * Datafremstilling ved hjælp af Excel * Skriftlig formidling * Mundtlig formidling * Differentieret undervisning |
| **Mulige produkter** | * Rapport * Notater * PP * Evt. video |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi.  Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 5** | **Økonomi** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Del 3: Samfundsøkonomi – kapitel 12 – 13 & 15 – 18  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>  Diverse dagsaktuelle og supplerende materialer. |
| **Omfang** | Ca. 10 moduler. + 4 |
| **Faglige mål og kompetencer** | Økonomi – Faglige mål   * Det økonomiske kredsløb. * Den politiske styring af økonomien. * Samfundsøkonomiske politikker. * Danmarks placering i den internationale økonomi.   Kompetencer:   * Kunne anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund (Bkg. Pkt. 2). * Kunne diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter (Bkg. Pkt. 1). * Kunne indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge (Bkg. Pkt. 5). |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning: oplæg med dialogisk samtale * Gruppearbejde * Gruppevis mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver * Opgaveløsning ved brug af Excel * Skriftlig formidling * Mundtlig formidling * Videopræsentation * Projektarbejde * Casearbejde * Differentieret undervisning |
| **Mulige produkter** | * Opgavebesvarelser * Rapport * Notater * CL – videnskarrusel * PP * Beregninger i excel * Video |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi.  Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 6** | **Vis hvad du kan i samfundsfag! – Prøveeksamensprojekt baseret på mundtlig fremstilling** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Del 1: Politik – kapitel 1 – 7  Del 2: Samfundsudvikling og socialisering – kapitel 8 – 11  Del 4: Samfundsøkonomi – kapitel 12 – 13 & 15 – 18  Del 5: Internationale forhold – kapitel 19 – 20  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>  Et særligt udarbejdet oplæg til caseeksamensprojektet, som dækker de i undervisningsforløbet aktuelle emner:   1. Centrale politiske ideologier 2. Økonomisk politik 3. Velfærdsmodeller 4. EU |
| **Omfang** | Ca. 4 moduler + 1 |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Samfundsudvikling i forskellige konjunkturer * Vurderinger og tilpasningsmuligheder for virksomheder   Kompetencer:   * Økonomisk redskabskompetence * Politiske redskabskompetencer |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseoplæg omkring metoder og informationsindhentning * Individuelt elevarbejde * Samtaler om mundtlig fremlæggelse af modeller, metoder og opgaver * Skriftlig formidling: PowerPoint * Mundtlig formidling: Prøveeksamen |
| **Mulige produkter** | * Notater * PP |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde, hvis man arbejder i gruppe.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | PowerPoint med korte sætninger/nøgleord  PowerPoint med relevante modeller/billeder  Notatskrivning |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, og skriftlige besvarelser på individniveau.  Karaktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi.  Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel 7** | **EU & internationale forhold** |
| **Indhold** | Mads Beyer, Henrik Kureer & Claus L. Frederiksen: Samfundsfag C, aktuelle Systime-iBog,  Internationale forhold – kapitel 19 – 20  <https://samfundsfag-c.systime.dk/>  Diverse dagsaktuelle og supplerende materialer, samt:  Besøg af forsvaret med oplæg om Danmarks internationale placering i forsvarspolitisk forstand.  Besøg i Europahuset med oplæg om klimapolitik i EU. |
| **Omfang** | Ca. 4 moduler. + 2 |
| **Faglige mål og kompetencer** | Faglige mål:   * Forståelse for Danmark i en international kontekst og især EU. * Vurdere forskellige EU-politikker betydning for DK i politisk og økonomisk forstand.   Kompetencer:   * Forståelse for internationale forhold af økonomisk og politisk betydning for det danske samfund. * Viden om EU og dens opbygning. |
| **Væsentligste arbejdsformer** | * Klasseundervisning med oplæg og diskussion * Gruppearbejde om forberedelse af spørgsmål til Europahuset. * Skriftlig formidling * Mundtlig formidling * Differentieret undervisning |
| **Mulige produkter** | * Notater * PP til CL-øvelse – videnskarrusel * Video |
| **Tværfaglighed** | I eux-forløb indgår samfundsfag på GF 1 i et samspil med erhvervsfagene (herunder IT), dansk og fremmedsprog, samt i de tværgående projekter i forhold til detail, handel og kontor.  I de efterfølgende tre semestre indgår den samfundsfaglige viden i de merkantile fag (AØ, VØ, EI & EJ), samt i helhedsorienterede projekter relevant for de respektive fagretninger og i et tæt samspil med erhvervsfagene. |
| **Studiemetoder & kompetencer** | Tekstskimningskompetence i forbindelse med tekstlæsning.  Notetagningskompetence i forhold til forberedelse af oplæg.  Samarbejdskompetencer i gruppearbejde.  Formidlingskompetence i forhold til at uddrage essentielt indhold.  Præsentationskompetence i forbindelse med fremlæggelser. |
| **Skriftlighed** | Mundtlige Power Point præsentationer.  Mindre projekter, der resulterer i skriftlige afleveringer. Mindst et indenfor de fire hovedområder  Løbende aflevering af mindre skriftlige besvarelser  Notatskrivning  Plancher til præsentation og ophængning i klassen, samt til præsentation af valgkampagne på valgeventet, fx FT, EU eller kommune/region  Sidst i forløbet afsluttes med en prøveeksamen som forsvares mundtligt ud fra et PowerPoint. |
| **Evaluering og Feedback** | Formativ evaluering i form af løbende tilbagemelding på elevernes mundtlige fremlæggelser, gruppeøvelser (fx CL) og skriftlige besvarelser, som i første omgang foregår gruppevis og gradvist går over på individniveau.  Midtvejskaraktergivning, hvor eleven får en individuel og grundig tilbagemelding på sine mundtlige kompetencer i faget, fx begrundet ud fra Blooms taksonomi.  Elevens skriftlige arbejde indgår som en understøttende funktion i forhold til elevens læring, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.  Semesteret afsluttes med en endelig standpunktskarakter og forhåbentlig en eksamenskarakter! |

**Bilag til studieplanen – Samf C EUX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erhvervsfag GF1 EUX | Faglige mål | Samfundsfag | En beskrivelse af, hvordan det faglige mål skal indgå i faget |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Samfund & Sundhed** | 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord. | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare konsekvenserne af ændringer i det økonomiske  kredsløb i forhold til muligheden for at kunne indgå lærepladsaftaler, fx som følge af  teknologiske forandringer i organiseringen af arbejdsprocesser. - Indføjes i den  eksisterende gennemgang af udviklingen af de samfundsmæssige sektorer og  teknologi. |
|  | 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet. | 2,5 | Arbejde med at forstå det politiske system og partiernes rolle i forhold til at forstå  den enkeltes muligheder i den parlamentariske proces.Styrke elevernes forståelse  af mulighederne for den enkelte elev og lønmodtager i den danske model.  Begge dele gennemgås i den eksisterende fagplan. |
|  | 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter. | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare konsekvenserne af klima- og miljøforandringer i  forhold til udviklingen i sundheds- og miljømæssige politikker og deres påvirkning  af virksomhedernes produktionsmuligheder. - Forløb udvikles. |
|  | 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare den danske model, samt dens indflydelse på  arbejdsmarkedets tilpasning og udvikling.  - Gennemgås allerede i den eksisterende fagplan. |
|  | 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form. | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare de såkaldte KRAM-faktorer i et individuelt og  samfundsmæssigt strukturelt perspektiv.  - Forløb udvikles. |
|  | 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen. | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare de individuelle økonomiske muligheder i forhold  til de strukturelle rammer indenfor den merkantile branche ved eksemplarisk at  opstille et generisk budget for en elev og fx senere en salgsassistent.  - Forløb udvikles. |
|  | 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter. |  |  |
|  | 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention. | 2,5 | Besøg af foreningen Sex og samfund. - Ekstern aktør. |
| Antal moduler | 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning. | 2,5 | Arbejde med at forstå og forklare forskellige former for kønsidentitet i et  samfundsmæssigt perspektiv med henblik på at styrke tolerancen overfor en  mangfoldig livsførelse. - Forløb udvikles. |
| 23,4 | 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed. |  |  |
| **Arbejdsplanlægning & Samarbejde** | 1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces, alene og i samarbejde med andre. |  |  |
|  | 2. Udvælge og anvende fysiske og digitale planlægningsværktøjer- og metoder. |  |  |
| Antal moduler | 3. Gengive forskellen på kollaborative og kooperative samarbejdsprocesser. |  |  |
| 15,6 | 4. Kommunikere og handle hensigtsmæssigt i forskellige samarbejds- og arbejdsrelationer. |  |  |
| **Faglig Dokumentation** | 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces. |  |  |
|  | 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. |  |  |
| Antal moduler | 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. | 1,0 | Arbejde med at forstå og forklare valget af digital dokumentation i form af fx power  point, excel, word og videoer. - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
| 31,2 | 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. ifb faglige opgaver. | 1,0 | Arbejde med at kunne forstå og forklare forskellige metodiske tilgange i forhold til  at beskrive samfundsmæssige fænomener.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
|  | 5. Udvælge og anvende forskellige former for faglig dokumentation i relation til en erhvervsrelevant opgave. | 1,0 | Arbejde med at forstå og forklare relevant dokumentation, fx i forbindelse med  statistiske beskrivelser af samfundsmæssige udviklinger. - Forløbet udvikles. |
| 6. Give og modtage faglig feedback på arbejdsprocesser, metoder og resultater. | 1,0 | Arbejde med peer-feedback, fx i forbindelse med CL-øvelser såsom  videns-karusseller.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
| **Faglig kommunikation** | 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. | 0,5 | Arbejde med at kunne anvende relevant samfundsteoretisk begrebslighed i  modsætning til hverdagssproglige beskrivelser.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
| 2. Fremsøge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser i relation til erhvervsfaglige opgaver. | 0,5 | Arbejde med en præcis anvendelse af relevant dokumentation i forhold til formidlingen  af samfundsteoretisk dokumentation, fx i forbindelse med statistisk formidling.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
|  | 3. Anvende forskellige kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren og den givne opgave, herunder tale, sociale medier, SMS, e-mails og andre skriftlige dokumenter |  |  |
| 4. Vælge og begrunde hensigtsmæssige samarbejds- og kommunikationsformer herunder sociale medier SMS, tale, e-mails og andre skriftlige dokumenter. |  |  |
| Antal moduler | 5. Gengive kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation. |  |  |
| 15,6 | 6. Beskrive forskellen i kropssprog, sprogbrug og kommunikationsform ift. de aktører, der indgår i fagretningens uddannelser. |  |  |
| **Innovation & Iværksætteri** | 1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed |  |  |
|  | 2. Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. |  |  |
|  | 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. |  |  |
|  | 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. |  |  |
| Antal moduler | 4. Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. |  |  |
| 15,6 | 5. Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel. |  |  |
| **Metodelære** | 1. Vælge og praktisk anvende præsenterede arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. | 0,65 | Arbejde med at forstå og forklare situationsbestemte relevante arbejdsmetoder,  fx i forbindelse med præsentation af statistiske indikatorer.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |
| Antal moduler | 2. Vælge mellem forskellige arbejdsprocesser og -metoder i en erhvervsrelevant opgave under hensyn til parametre som bæredygtighed, sikkerhed og kvalitet. | 0,65 | Ikke relevant i forhold til faget samfundsfag C. |
| 15,6 | 3. Opstille kriterier og anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen arbejdsproces og metode. | 0,65 | Skriftlig og mundtlig refleksion over egne metodiske valg og arbejdsprocesser,  fx i forbindelse med lærerunderstøttet feedforward og peer-feedback.  - Styrkes i den eksisterende fagplan. |