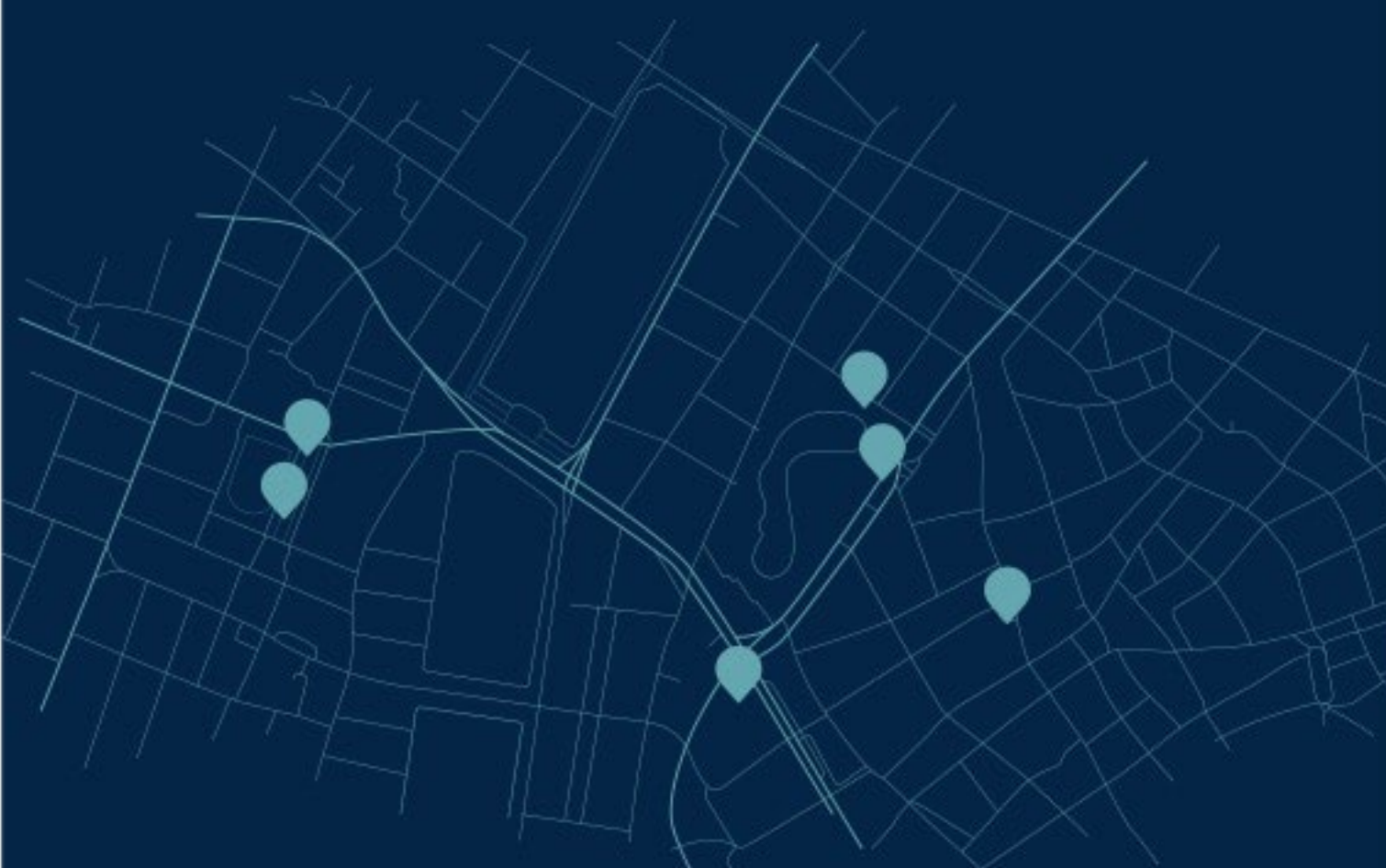


Niels Brocks Eksamenshåndbog

EUX



NIELS BROCK

UDDANNELSE SIDEN 1881

VINTER 2025-2026

Forord

Kære Niels Brock elev

I denne eksamenshåndbog har vi samlet al vigtig information og regler om dine eksaminer.

Eksamenshåndbogen er baseret på undervisningsministeriets bekendtgørelser, der gælder ved eksamen. Du kan læse mere på www.uvm.dk.

Samtidig fortæller eksamenshåndbogen dig også, hvad du skal forberede **INDEN** eksamen.

***Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen
grundigt igennem i god tid før eksamen***

Det er vigtigt at du henvender dig til dine faglærere, hvis noget er uklart for dig. Har du spørgsmål, der ikke drejer sig om et specifikt fag, kan du henvende dig hos din studievejleder.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Venlig hilsen

Rektorer på Niels Brock
Vinter 2025-26

Indholdsfortegnelse

Forord.....	2
Forberedelse FØR eksamen	4
<i>Medbring til alle dine eksaminer</i>	<i>4</i>
<i>Download Office365</i>	<i>4</i>
<i>Digitale noter.....</i>	<i>4</i>
<i>Genstart din computer og opdatér dine programmer.....</i>	<i>4</i>
<i>Installation af ExamCookie</i>	<i>4</i>
<i>Test af Netprøver.dk</i>	<i>4</i>
<i>Hvis du er i tvivl om noget – vejledning til Netprøver.dk.....</i>	<i>5</i>
Eksamensregler UNDER eksamen	6
<i>Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen</i>	<i>6</i>
<i>Kontrol med snyd.....</i>	<i>7</i>
<i>Regler specielt for skriftlig eksamen.....</i>	<i>7</i>
<i>Regler specielt for mundtlig eksamen.....</i>	<i>8</i>
<i>Elever med forlænget tid og særlige forhold:</i>	<i>8</i>
<i>Frister for ansøgning om forlænget tid og/eller særlige forhold:.....</i>	<i>8</i>
Bedømmelse.....	9
<i>Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen.....</i>	<i>9</i>
Klager	9
<i>Klager over afsluttende standpunktskarakter</i>	<i>9</i>
<i>Klager over eksamenskarakter</i>	<i>9</i>
<i>Klager over retlige spørgsmål til STUK.....</i>	<i>10</i>
Procedure hvis du er syg eller kommer for sent.....	11
<i>Er du forsinket til eksamen</i>	<i>11</i>
<i>Bliver du syg.....</i>	<i>11</i>
Bilag.....	12
<i>Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser</i>	<i>12</i>
<i>Bilag 2: Antal eksamensfag</i>	<i>13</i>
<i>Bilag 3: Karakterskalaen.....</i>	<i>14</i>
<i>Bilag 4: Klageprocedure og klagesagsforløb.....</i>	<i>15</i>
<i>Bilag 5: EUX-oversigt over hjælpemidler, prøveform og bedømmelseskriterier samt forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen</i>	<i>16</i>

Forberedelse FØR eksamen

En del af din forberedelse til skriftlig eksamen er, at du tester, opdaterer og installerer både din computer og programmer.

Medbring til alle dine eksaminer

Ved alle eksaminer skal du huske at medbringe:

- fysisk studiekort
- computer (du skal bruge en computer, som kan installere Exam.Cookie)
- strømforsyning til computer
- høretelefoner/headset
- USB-stik (og evt. adapter)
- hjælpemidler, som fremgår af bilag 5.

Download Office365

Du skal sørge for at downloade Office365 til din computer, så du kan tilgå alle Office-programmerne i appen. Hvis du har downloadet appen, vil du have adgang til dine dokumenter og noter i hhv. OneDrive og OneNote.

Digitale noter

Du skal have downloadet eventuelle dokumenter, du skal bruge under eksamen, så de ligger lokalt på din computer, hvis ikke du kan tilgå dem på MitNielsBrock. Du må gerne tilgå dine noter i OneNote, men vær opmærksom på, at notesbøgerne ikke må være delt med andre.

Genstart din computer og opdatér dine programmer

For at undgå at din computer er langsom, skal du sørge for at have genstartet den senest ugen **inden** de skriftlige eksaminer. Sluk fuldstændig for din computer og tænd den igen, eller brug genstartsfunktionen og tjek, at du har den seneste softwareopdatering. Ligeledes bør du opdatere dine programmer (**specielt Office-pakken**), så de ikke skaber problemer for dig under eksamen.

Begge dele bør du gøre senest ugen før eksamen, da det kan tage lang tid; især hvis det er længe siden, du sidst har genstartet computeren. Du skal have tid til at sikre dig, at alt fungerer, som det skal.

Du kan også kontakte IT-helpdesk på 33 41 96 66 for hjælp, hvis du har problemer. Endelig anbefaler vi, at du sletter din browserhistorik inden eksamen.

Installation af ExamCookie

Du skal installere ExamCookie på din computer. Programmet bruges til at forhindre snyd til eksamen. Det overvåger din computer under eksamen, så man kan opdage, hvis der gøres brug af forbudte hjælpemidler. Du kan ikke gå til skriftlig eksamen uden at installere og have ExamCookie aktiv under eksamen.

Link til ExamCookie følger her: <https://www.examcookie.dk/download/>.

Vær opmærksom på at du ikke kan benytte tablets (IPad eller lign.) til eksamen, da du ikke kan installere Exam.Cookie på den.

Test af Netprøver.dk

Til skriftlig eksamen skal du hente opgavesættet og aflevere din besvarelse i Netprøver.dk. For at undgå uforudsete problemer, skal du teste programmet inden skriftlig eksamen.

Inden de skriftlige eksaminer, skal du gøre følgende:

1. Gå til <https://www.netproever.dk/> og vælg "Test mit udstyr" i højre side af skærmen. Når du har kørt testen, skal der være flueben ved alle punkterne, og du skal kunne afspille videoen, der er ca. midt på skærmen. Hvis alt er OK, kan du lukke testskærmen.
2. Log nu på Netprøver ved at klikke på "Log på Netprøver". Du kan logge ind med enten dit Uni-login eller

dit MitID. Ved Uni-login skal du bruge dit Uni-login brugernavn fra folkeskolen og det password, du har valgt.

3. Når du er logget ind på Netprøver, skal du redigere din brugerprofil. Det vigtigste er, at du indtaster din Niels Brock e-mailadresse, så Netprøver.dk kan sende dig en kvittering, når du har afleveret din besvarelse til eksamen. Kvitteringen er dit bevis for, at du har afleveret opgaven, hvis der skulle opstå tvivl.
4. Log ud af Netprøver igen.

Hvis du ikke kan gennemføre et eller flere punkter i testen, er det vigtigt, at du kontakter IT-helpdesk på 33 41 96 66, så du kan nå at få hjælp inden eksamen.

Hvis du er i tvivl om noget – vejledning til Netprøver.dk

Der er udarbejdet en brugervejledning, hvor du kan se, hvordan du bruger Netprøver.dk. Orientér dig i vejledningen og tag den eventuelt med til eksamen. Vejledningen kan du finde på dette link: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/netproever/support-og-brugervejledninger> (du skal klikke "viden.stil.dk" under "Brugervejledninger" og herefter på "Elever").

Eksamensregler UNDER eksamen

Det er meget vigtigt at du sætter dig grundigt ind i nedenstående regler:

Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen

For at kunne gå til eksamen, skal du fremvise:

Uddannelse	Fremvise dokumentation:
HHX og EUX	Fysisk studiekort (kortet scannes som en del af digital check-in).
GSK	NB-adgangskort (kortet scannes som en del af digital check-in) samt billedlegitimation (fx kørekort, pas el. opholdstilladelse)
GSK Online	Gå direkte til manuel check-in, hvor du skal fremvise billedlegitimation (fx kørekort, pas el. opholdstilladelse)

- Det er dit ansvar at huske at få det hele med hjemmefra (se side 4)
- **Din mobiltelefon/smartphone/Smartwatch** slukkes og lægges i en Faraday Bag (pose) på eksamensbordet.
- Du må **kun benytte de tilladte hjælpemidler**. Benyttes andre hjælpemidler, betragtes det som snyd. Du skal derfor vide hvilke hjælpemidler, der er tilladt, inden du møder op til eksamen. Se i øvrigt bilag 5.
- Det er strengt forbudt at kommunikere med andre under de skriftlige eksaminer og i forberedelsestiden ved de mundtlige eksaminer. Det gælder både virtuel kommunikation og kommunikation med mennesker i rummet.
- Du må **ikke låne materialer af andre elever**, når eksamen er begyndt.
- **Log af alle tjenester** på din computer (fx Facebook og mail), så du ikke får meddelelser under eksamen. (ExamCookie, der overvåger din pc for snyd under eksamen, vil reagere på sådanne meddelelser).
- **Du må ikke tilgå** dokumenter på drev og platforme, som har mulighed for fildeling - heller ikke **Teams** fra Office365. Og som tidligere skal du ikke bruge Office365 (Word, Excel, PowerPoint mv.) via browseren.
- Du må **ikke benytte Studienet** – heller ikke i en "eksamensmode"-version.
- Du må gerne tilgå MitNielsBrock under eksamen. Her er chatfunktionen og forum slået fra i eksamensperioden. Du må ikke tilgå øvrige platforme, som har chatfunktion.
- **Adgang til undervisningsmaterialer gælder udelukkende dét, din lærer har lagt på MitNielsBrock.**
- Du må **aldrig udgive andres arbejde for dit eget**. Det vil sige, at hvis du bruger andres arbejde, skal du **kildehenvise**. Husk at det også gælder, hvis du genbruger dele af egne tidligere opgaver - du skal kildehenvise!
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Derfor må **du ikke tage prøvetekster eller andet med, hvis du forlader en skriftlig eksamen før tid**, ligesom du ikke må tage papirer og andet med ud fra en mundtlig eksamen.
- HUSK at gemme dit dokument fra start med en entydig betegnelse. Og husk **løbende at gemme dokumentet**. Vi har desværre haft flere eksempler på, at en elev til eksamen har mistet sin opgaveløsning kort før aflevering¹.
- Du må gerne **høre musik** til de skriftlige eksaminer eller til forberedelse til de mundtlige eksaminer, men kun hvis det på **forhånd er downloadet til din computer**. Din musik må selvfølgelig ikke kunne forstyrre andre. (Spotify må gerne bruges, hvis du bruger den opdaterede udgave uden chatfunktion og i offline-mode).
- Det er **ikke tilladt at forlade** eksamens- eller forberedelsesområdet, når du har checket ind.

¹ Besvarelsenerne er anonymiseret i netprøver.dk. Se også "Regler specielt for skriftlig eksamen".

Kontrol med snyd

For at føre tilsyn og kontrol med snyd til eksamen, kan du blive bedt om på frivilligt grundlag at fremvise browserhistorikken på din computer efter eksamen. Foranstaltningen er for at se, om du har tilgået ChatGPT eller lignende. Skolen undersøger ikke andet på din computer, og det er dig selv, der skal fremvise browserhistorikken. Vi anbefaler, at du sletter din browserhistorik inden eksamen.

Regler specielt for skriftlig eksamen

- Den skriftlige eksamen starter kl. 9.00.
- **Dørene lukkes** til eksamenslokalet **kl. 08.30**. Det vil herefter ikke være muligt at komme ind igen, hvis du forlader lokalet.
- Du skal gå til det anviste lokale og sidde på den anviste plads.
- Inden eksamen begynder, skal du have åbnet **Netprøver.dk**.
- Inden eksamen begynder, skal du have logget på **ExamCookie**. Dette program skal downloades til ALLE skriftlige eksaminer, da programmet automatisk afinstalleres efter endt eksamen. Programmet registrerer og overvåger kun din adfærd i eksamenstiden. Du finder instruktion til download på MitNielsBrock. Hvis du bliver logget af ExamCookie, så kontakt os.
- **Lad være med at tilgå private personoplysninger, du allerede har liggende på din computer, som f.eks. din lægejournal eller lignende, da vi ikke vil have disse oplysninger ind i overvågningsprogrammet.** Du skal være opmærksom på, at du skal have gjort følgende inden du afleverer din besvarelse:
 - Din skriftlige besvarelse skal være **anonym** for censorerne i Netprøver. Du skal derfor **IKKE skrive eget navn, fødselsdato og institutionsnavn på din besvarelse**. (Din opgave i Netprøver bliver koblet til dit navn via Unilogin/NemID, som censorerne ikke kan se).
 - **Alle besvarelser skal afleveres i Netprøver som pdf-fil.** Derfor er det vigtigt, at du benytter et program, der kan læse og gemme opgaven i PDF-format og at du er rutineret i brugen af programmet. De fleste Office-programmer som Word, Excel m.m., kan gemme filerne i PDF-format, men gør det ikke automatisk. Husk at øve dig på forhånd inden eksamen. Husk at uploade den rigtige besvarelse. (Tjek hellere en gang for meget end en gang for lidt).
- Hvis du har brug for IT-hjælp til opstart, skal dette ske inden eksamensstart. Det er altså dit ansvar at være mødt op i tide for at få den nødvendige hjælp. Det udløser ikke forlænget eksaminationstid ikke at være systemforberedt.
- Under eksamen må du kun henvende dig til tilsynet, og det gør du ved at række hånden op.
- Du må kun forlade din plads/eksamenslokalet for at gå på toilettet. Du skal have tilladelse af tilsynet til at rejse dig, fordi vi skal sikre, at I ikke er for mange på toiletterne ad gangen. Det er pålagt tilsynene at tjekke toiletterne før og efter hvert besøg.
- Du må først forlade din plads og logge ud af ExamCookie, når du har afleveret opgaven i Netprøver.dk, **og** tilsynet har tjekket, at din opgave er afleveret korrekt. Husk at logge ud af ExamCookie, hvis du går før tid, da den automatiske afinstallering først sker, når den skriftlige eksamen slutter.
- **Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet den sidste halve time** før prøvens afslutning. Tilsynet skal give tilladelse til, at du rejser dig og går.

Regler specielt for mundtlig eksamen

- Du skal **møde præcis 45 minutter**, før eksaminationen starter. (Hvis der er forberedelse til din mundtlige eksamen, så er det 45 minutter før forberedelsen).
- Ved forberedelsen til mundtlig eksamen skal du logge på **ExamCookie**. Dette program skal downloades, hvis der er forberedelse til mundtlig eksamen. **Sørg for at gøre det inden du går ind i forberedelsen, så det ikke forstyrrer din forberedelse.** Programmet afinstalleres automatisk kl. 17.00 på eksamensdagen, så husk at logge ud af ExamCookie, når du forlader forberedelseslokalet. Programmet registrerer og overvåger din adfærd fra du logger på til du logger af, og skulle du glemme at logge af, vil det registrere din adfærd frem til kl. 17.00. Du finder instruktion til download på MitNielsBrock. Hvis du bliver logget af ExamCookie, så kontakt tilsynet.

Elever med forlænget tid og særlige forhold:

Er du **SPS-elev**, skal du huske dine udleverede hjælpemidler. Har du fået bevilliget ekstra tid til eksamen/forberedelse, skal du være opmærksom på følgende:

Forlænget tid til eksamen (skriftlig): Hvis du har fået bevilget ekstra tid til din eksamination, så være opmærksom på, at den ekstra tid IKKE vil fremgå af din eksamensplan, men vil være registreret i Netprøver til den ordinære eksamen. Inden eksamen, modtager du information i din digitale postkasse om den forlængede tid.

Som SPS-elev må du bruge de hjælpemidler, som er godkendt for dig, og som du har været i dialog med din SPS-vejleder om.

Brug af AppWriter eller Intowords er KUN et tilladt hjælpemiddel for elever med ordblindhed.

Forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen: Du kan se i din eksamensplan, om du har forlænget tid til din forberedelse.

Forlænget tid til mundtlig eksamen: Du kan se i din eksamensplan, om du har forlænget tid til din eksamen.

Frister for ansøgning om forlænget tid og/eller særlige forhold:

Hvis du har brug for forlænget tid og/eller har brug for andre særlige forhold, skal du kontakte skolens SPS-vejleder, så I kan aftale et møde, så din ansøgning kan vurderes og afgøres. Frist for ansøgning for at det kan tages i betragtning til kommende prøve eller eksamen:

Deadlines for ansøgning om forlænget tid og særlige forhold	
Eksamen	Deadline
Grundforløbsprøver (1. års elever, HHX)	15. september 2024
Vintereksamen og GSK	1. oktober 2024
Eksamenstræning (HHX/EUX) og SOP/EOP	1. december 2024
Sommereksamen	17. februar 2025

Bedømmelse

Alle skriftlige eksaminer bliver bedømt af to eksterne censorer. Det vil sige, at din faglærer ikke bedømmer din besvarelse. Til mundtlige eksaminer deltager en ekstern censor i eksaminationen, og bedømmelsen sker sammen med din faglærer.

Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen

Overtrædelse af reglerne for mundtlig og skriftlig eksamen, som er beskrevet i denne eksamenshåndbog og Undervisningsministeriets bekendtgørelser relateret til uddannelsen og eksamen, betragtes som snyd.²

Skolen skal indberette snyd til undervisningsministeriet.

Alle former for snyd sanktioneres med efterfølgende bortvisning fra prøven samt enten skriftlig advarsel eller bortvisning/overflytning til anden skole. Hvis du bortvises fra prøven på grund af snyd, har du brugt et eksamensforsøg og skal til ny prøve hurtigst muligt, evt. syge- og reeksamen.

Klager

Du kan klage over din afsluttende standpunktskarakter og/eller din eksamenskarakter. Processen er ikke den samme. Derfor er det opdelt i to afsnit. Uanset om du ønsker at klage over din afsluttende standpunktskarakter og/eller din eksamenskarakter, skal klagen sendes via SDBF.

Link til SDBF "Klage over karakter" er følgende:

<https://sdbf.dk/brock/Login/LoginNemID?returnUrl=/brock/Opret/6313f8272d17d>

Klager over afsluttende standpunktskarakter

Vil du klage over din afsluttende standpunktskarakter, skal du udfylde og sende SDBF-blanketten "Klage over karakter" (brug ovenstående link) senest to uger (dvs. 14 dage inkl. weekender/helligdage/lukkedage) efter, at du har modtaget din karakter. Din klage skal være skriftlig og begrundet (på baggrund af de faglige mål i faget og din opfyldelse af disse i undervisningen).

Klageforløbet for afsluttende standpunktskarakterer følger her:

Efter modtagelse af din klage vurderer rektor, om klagen afvises med det samme som åbenbar grundløs eller om der skal indhentes en faglig udtalelse fra din underviser. Den faglige udtalelse fra din underviser får du til kommentering (partshøring). På baggrund af din klage, undervisers faglige udtalelse og dine kommentarer hertil, vil rektor træffe en afgørelse.

Alle frister udløber kl. 23.59 på den pågældende dag.

Klager over eksamenskarakter

Vil du klage over din eksamenskarakter, skal du udfylde og sende SDBF-blanketten "Klage over karakter" (brug ovenstående link) senest 2 uger (dvs. 14 dage inkl. weekender/helligdage/lukkedage) efter, at bedømmelsen af den pågældende eksamen er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og fagligt begrundet (på baggrund af den stillede opgave, egen besvarelse og undervisningsbeskrivelsen fra faget), og den skal indgives individuelt. Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Alle frister udløber kl. 23.59 på den pågældende dag.

Se klageforløb for eksamensklager i bilag 4

² Se i øvrigt BEK nr. 1276 (af 27.11.2017) - *Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser – Afsnit: Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne* (§ 5-7). Link til bekendtgørelsen finder du i bilag 1.

Klager over retlige spørgsmål til STUK

Du kan kun klage til Styrelsen for undervisning og Kvalitet (STUK) over retlige spørgsmål i forbindelse med behandlingen og afgørelsen af din klage. Retlige spørgsmål vedrører forhold, hvor skolen har tilsidesat reglerne i forbindelse med en afgørelse.

Hvis du ønsker at indsende en klage over retlige spørgsmål, skal du sende den til skolen, som så sørger for at indsende den til ministeriet. Du skal sende klagen på mail: klager@nielsbrock.dk.

Yderligere information om klageprocedure og klageforløb - se bilag 4.

Procedure hvis du er syg eller kommer for sent

Her er de telefonnumre, du skal bruge, hvis du enten er forsinket eller må melde dig syg:

Gymnasie/uddannelse:		Telefon
Handelsgymnasiet Julius Thomsens	JTP	23 21 45 77
Innovationsgymnasiet	INNO	
Handelsgymnasiet Nørre Voldgade	NVG	
Det internationale Gymnasium	DIG	
Erhvervsuddannelser	EUX	23 21 45 73
GSK	GSK	

Er du forsinket til eksamen

- 1) Ved en eventuel forsinkelse skal **du omgående ringe til skolen** (se telefonnummer ovenfor)
- 2) Når du ringer, skal du oplyse:
 - a. **Fulde navn**
 - b. **Fødselsdag**
 - c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG, EUX, JBIA, GSK)**
 - d. **Klasse**

Det er især vigtigt, hvis nummeret er optaget, og du skal lægge besked eller sende sms.

Du har ikke krav på at komme til eksamen, hvis du kommer for sent.

Ved skriftlige eksaminer bliver du ikke lukket ind efter kl. 08.30. Man skal møde senest kl. 08.30 for at sætte sine ting op og gøre klar til eksamen. Man bliver ikke lukket ind herefter, fordi der skal være fuldstændig ro, når eksamen begynder.

Ved mundtlige eksaminer kan du principielt risikere, at du først kan komme til eksamen ved næste syge- og reeksamen. Det er imidlertid den ansvarlige leder, der på dagen afgør, om du kan komme til eksamen senere samme dag, eller om du skal op en anden dag.

Bliver du syg

Forhindrer sygdom dig i at møde op til en eksamen, skal du:

- 1) Kontakte skolen telefonisk **inden kl. 8.00 på dagen for eksamen** (se telefonnummer ovenfor).
- 2) Når du ringer, skal du oplyse:
 - a. **Fulde navn**
 - b. **Fødselsdag**
 - c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG, EUX, JBIA, GSK)**
 - d. **Klasse**

Det er især vigtigt, hvis nummeret er optaget, og du skal lægge besked eller sende sms.

- 3) Du skal desuden udfylde tro- og loveerklæringen i SDBF, <https://sdbf.dk/brock/Login?returnUrl=%2fbrock>. Du skal logge på SDBF som du plejer. Du finder blanketten under "Elever" og den hedder "Tro- og loveerklæring....."
- 4) Hvis du er under 18 år, skal du også vedhæfte værgeblanketten, som er udfyldt og underskrevet af din værge. Værgeblanketten findes på MitNielsBrock nederst (i footeren) på forsiden.
- 5) Ved opgaveskrivning som f.eks. EOP og SOP, skal du også huske at raskmelde dig igen, så du kan få en ny afleveringsdato. Du skal raskmelde dig ved mail til eksamenskontoret: eksamen@nielsbrock.dk

Husk at sygemelding kun kan ske på ovenstående telefonnummer.

Din sygemelding er IKKE gældende, hvis du sygemelder dig til din studievejleder eller underviser.

Bilag

Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>

Detail:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/174>

Handel:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/176>

Kontor:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/175>

Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux)
m.v. <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/537>

Link til bekendtgørelse (klageprocedure)

Du kan læse mere om detaljerne i klageproceduren i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, kapitel 10,

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Der henvises også til Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, § 5-7 om Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne, jf. <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276>

Bilag 2: Antal eksamensfag

Undervisningsministeriet udtrækker de fag, som du skal op i.

Bemærk, at udtrækning sker på individniveau og ikke klasseniveau. Det betyder, at elever i samme klasse kan komme til eksamen i forskellige fag.

HHX-elev	Som HHX-elev skal du i alt til 9 eksaminer + SOP (mundtlig eksamen), hvis du har 4 A-fag. For hvert ekstra A-niveau fag du har, skal du til en ekstra eksamen. Af de 9 eksaminer er der minimum 3 skriftlige og minimum 3 mundtlige eksaminer.
EUX-elev	Som EUX-elev skal du i alt til 6 eksaminer + EOP (mundtlig eksamen), hvis du har 1 A-fag. For hvert ekstra A-niveau fag du har derudover, skal du til en ekstra eksamen.
GSK/SOF-elev	Du skal op i alle fag du følger.

Bilag 3: Karakterskalaen

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

Link:

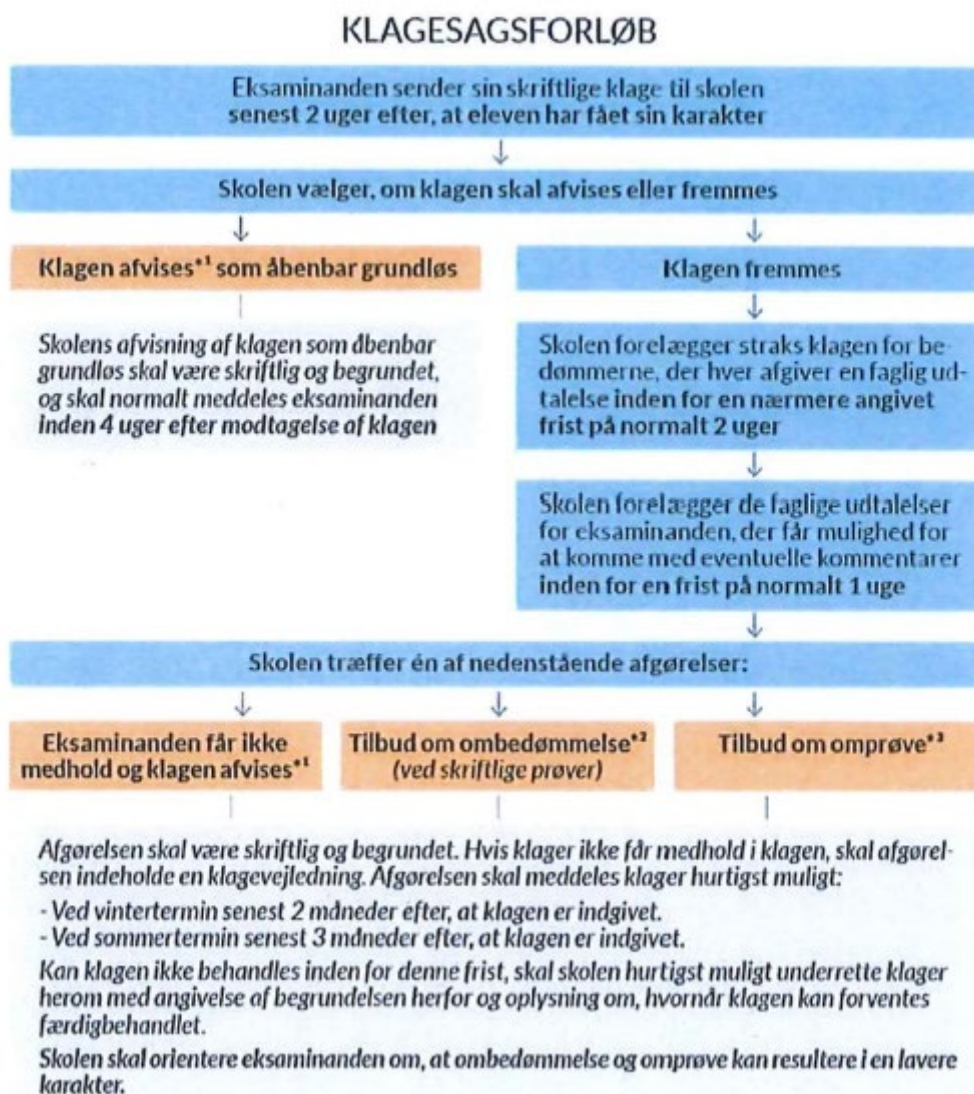
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 262 af 20/03/2017):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Bilag 4: Klageprocedure og klagesagsforløb

Link til ministeriets klageprocedure:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/klager/vil%20du%20klage%20over%20dine%20proever>



Bilag 5: EUX-oversigt over hjælpemidler, prøveform og bedømmelseskriterier samt forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen

Nedenfor kan du se hvilke hjælpemidler, du må bruge til mundtlig og skriftlig eksamen og hvor lang tid du har til henholdsvis forberedelse og eksamination.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
Afsætning A	Skriftlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler (opbevaret lokalt), herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen. Informationssøgning og anden brug af internettet er ikke tilladt. Prøveform: Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Bedømmelseskriterier: – afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds afsætning – nationalt og globalt, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder – identificere, formulere og løse udfordringer vedrørende afsætning, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst – anvende afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger og egenskaber – udarbejde et afsætningsøkonomisk ræsonnement, herunder at kunne forklare sammenhængen mellem en række relevante afsætningsmæssige forhold i en given kontekst – indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds nationale og globale markedsforhold samt vurdere informationernes troværdighed og relevans i en given sammenhæng – fortolke og formidle informationer om afsætning inden for flere af fagets genrer, herunder i samspil med andre fag – udvælge og anvende relevante digitale og matematiske kompetencer i arbejdet med afsætning.	-	5 timer
Afsætning A	Mundtlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler (opbevaret lokalt), herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen. Informationssøgning og anden brug af internettet er ikke tilladt. Adgang til internettet er udelukkende tilladt til de hjemmesider og materialer, der fremgår af undervisningsbeskrivelsen. Prøveform: Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Bedømmelseskriterier: Se Afsætning A skriftligt	30 min.	30 min.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede læstid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Afsætning B	Mundtlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen). <u>Prøveform:</u> Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. <u>Bedømmelseskriterier:</u> – afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds afsætning – nationalt og globalt, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder – identificere, formulere og løse udfordringer vedrørende afsætning, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst – anvende afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger og egenskaber – udarbejde et afsætningsøkonomisk ræsonnement, herunder at kunne forklare sammenhængen mellem en række relevante afsætningsmæssige forhold i en given kontekst – indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds nationale og globale markedsforhold samt vurdere informationernes troværdighed og relevans i en given sammenhæng – fortolke og formidle informationer om afsætning inden for flere af fagets genrer, herunder i samspil med andre fag – udvælge og anvende relevante digitale og matematiske kompetencer i arbejdet med afsætning.	30 min.	30. min
Dansk A	Skriftlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen) samt adgang til online ordbøger. Herudover: - https://ordnet.dk/ddo - https://ordnet.dk/ods - Sproget.dk - Filmleksikonet A-Z (hvis det fremgår af jeres undervisningsbeskrivelse) Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt. <u>Prøveform:</u> Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. <u>Bedømmelseskriterier:</u> Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden kan: - anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant - besvare den stillede opgave med selvstændighed og dokumentation - demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og genrebevidst skriftlig fremstilling. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.	-	5 timer

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede læstid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Dansk A	Mundtlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock, herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen. Dertil egne noter og opgaver samt adgang til online ordbøger. Herudover: - https://ordnet.dk/ddo - https://ordnet.dk/ods - Sproget.dk - Filmleksikonet A-Z (hvis det fremgår af jeres undervisningsbeskrivelse) Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt. Prøveform: Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller 12 min. afspillet tekst. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator. Bedømmelseskriterier: Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden kan: - anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant - fremlægge sin selvstændige besvarelse struktureret - demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og hensigtsmæssig mundtlig fremstilling. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.	60 min.	30 min.
Engelsk B	Skriftlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock, Min Læring, Systime, Gyldendals ordbøger (online), egne noter/arbejder/læremidler, samt følgende online ordbøger: www.merriam-webster.com www.dictionary.com www.thesaurus.com Prøveform: Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. i bekendtgørelsen for engelsk B Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden - giver en detaljeret samt sammenhængende fremstilling - behersker engelsk skriftsprog med relativ høj grad af grammatisk korrekthed - viser tekstforståelse, argumenterer og diskuterer sammenhængende - analyserer og beskriver engelsk sprog grammatisk - anvender faglige hjælpemidler samt dokumenterer kilder. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation.		5 timer

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Engelsk B	Mundtlig	Hjælpemidler: Adgang til MitNielsBrock, Min Læring, Systime, Gyldendals ordbøger (online), egne noter/arbejder/læremidler samt følgende online ordbøger: www.merriam-webster.com www.dictionary.com www.thesaurus.com Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt. Prøveform: Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. i bekendtgørelsen for engelsk B Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden - behersker et sammenhængende og forholdsvis flydende engelsk med relativ høj grad af grammatisk korrekthed - giver en klart sammenhængende præsentation - analyserer, fortolker og perspektiverer prøvematerialet med anvendelse af fagets analytiske begreber og metode - anvender viden, der er opnået i arbejdet med det studerede emne. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation.	60 min.	30 min.
Erhvervsinformatik C	Mundtlig	Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt for eleven på caseundervisningsdagen, med undtagelse af kunstig intelligens (AI). Prøveform: Ved undervisningsens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Eleverne har mødepligt til caseundervisningsdagen. Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Eleverne skal aflevere eksaminationsgrundlaget for at kunne gå til den mundtlige prøve. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kerne stof i forlængelse af caseopgaven. Bedømmelseskriterier: Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.	Ingen.	30 min. inkl. votering

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede læstid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Erhvervsjura C	Mundtlig	<u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock, Systime, Gymportalen, Karnov.dk, Retsinformation.dk, Domstol.dk, forbrugerombudsmanden.dk, lawschool.dk; datatilsynet.dk, danskelove.dk og egne noter/arbejde/læremidler, herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen). Dog må eleven IKKE tilgå ovenstående website via Google, MEN kun alene tilgå på den direkte www-adresse. Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt. <u>Prøveform:</u> Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale evt. med et antal bilag. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation, og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Den enkelte opgave må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Prøvematerialet skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. <u>Bedømmelseskriterier:</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som er at eleven skal kunne: - forstå det demokratiske medborgerskab - forstå juridiske grundprincipper og terminologi - foretage et juridisk ræsonnement - anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger - forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag - udtrykke sig hensigtsmæssigt - foretage juridisk informationssøgning - anvende retskilder Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.	48 min.	24 min.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Erhvervsområde- projekt (EOP)	Skriftlig/ mundtlig	Hjælpemidler: Ingen Prøveform: Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt. Bedømmelseskriterier: Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation. Ved den skriftlige opgavebesvarelse lægges vægt på: • hvor høj grad opgaveformuleringen er besvaret • undersøgelse og analyse af projektets problemstilling • relevant udvælgelse, kombination og anvendelse af viden og metoder fra de indgående fag • kombination af praksis, data og teori i behandling af problemstillingen • faglig dybde og perspektiv • projektarbejdets planlægning og begrundelser for faglige og metodiske valg • beherskelse af fremstillingsformen i en faglig skriftlig opgavebesvarelse. Ved den mundtlige eksamination lægges vægt på: • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet • forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling • refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforsøg. Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.	0 min.	30 min
Informatik B	Mundtlig	Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt. De tilladte hjælpemidler inkluderer anvendelsen af værktøjer med generativ kunstig intelligens (AI), forudsat det anvendes som fagligt hjælpemiddel på en måde, der afspejler arbejdet i den daglige undervisning i Informatik B. Den tilladte anvendelse er betinget af, at værktøjerne kun benyttes i et omfang, hvor elevens besvarelse er selvstændig og udelukkende elevens egen. Prøveform: Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække fagets faglige mål. Eksaminationen er individuel. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Bedømmelseskriterier Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder fagets faglige mål. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.	60 min.	30 min.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede læstid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Samfundsfag B	Mundtlig	Hjælpemidler: Ingen <u>Prøveform</u> Prøveform A: Udarbejdelse af synopsis: Problemformulering, hvor der opstilles, undersøges og diskuteres samfundsfaglige problemstillinger med baggrund i det udeliveredede bilagsmateriale, relevant kerne stof og materiale fundet i forberedelsestiden. Der er mulighed for at forberede og aflevere synopsis individuelt eller i grupper. Mundtlig eksamination Individuel eksamination á 30 minutter, heraf 10 minutter til præsentation af synopsis. Resten af tiden er sat af til uddybende spørgsmål. <u>Bedømmelseskriterier</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. - anvende og kombinere viden og kundskaber fra fagets discipliner til at undersøge aktuelle samfundsmæssige problemstillinger i Danmark og andre lande og diskutere foreliggende og egne løsninger herpå - anvende viden, begreber og faglige sammenhænge fra kerne stoffet samt enkle teorier til at forklare og diskutere samfundsmæssige problemstillinger - sammenligne og forklare sociale og kulturelle mønstre - undersøge konkrete økonomiske prioriteringsproblemer i Danmark og EU og diskutere løsninger herpå	24 timer	30 min.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberede læstid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Virksomheds- økonomi B	Mundtlig	<u>Hjælpemidler:</u> Ingen <u>Prøveform:</u> Mundtlig eksamen på baggrund af en i undervisningen udarbejdet projektrapport. Eksamen er to delt: Del 1 – Præsentation og spørgsmål (ca. 10-12 min) • Individuel præsentation af projektet. • Gennemgang af CENTRALE elementer fra rapporten. • ◦Fremlæggelse af dit faglige løsningsforslag Del 2 – Uddybende faglig samtale (ca. 20 min) • Faglig dialog med udgangspunkt i rapporten. <u>Bedømmelseskriterier:</u> Fremlæggelse af og eksamination i projektrapport udarbejdet i undervisningen. Der lægges vægt på at eleverne skal kunne, • afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder • identificere, formulere og løse afgrænsede problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold • anvende virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger • udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst og i samspil med andre fag • bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed • fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold • anvende relevante matematiske redskaber og digitale redskaber. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.	0 min.	40 min.